

CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE SANTA CRUZ

SANTA CRUZ BRANCH
701 Ocean Street, Room 120
Santa Cruz, CA 95060



WATSONVILLE BRANCH
1 Second Street, Room 300
Watsonville, CA 95076

COMO PREPARARSE PARA SU APARIENCIA EN CORTE POR MEDIO DE ZOOM REMOTO

EQUIPO:

- Para aparecer por video, necesita un dispositivo con micrófono, cámara y conexión a internet.
- Audífonos: Recomendamos encarecidamente el uso de audífonos con micrófono incorporado.
- Si no tiene audífonos con micrófono, puede unirse a la parte del video con su computadora y usar su teléfono para audio.
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362663-Joining-a-meeting-by-phone>
- Descargue la aplicación Zoom si está usando un teléfono inteligente o una tableta de la tienda App/Play.
- Descargue Zoom Cliente si está usando una computadora de escritorio o portátil, ir a www.zoom.us/download
- Utilice la función Reunión de Prueba para asegurarse de que puede iniciar la sesión y que su equipo funciona
- <https://zoom.us/test>
- Asegúrese de que su equipo este completamente cargado. Conecte su computadora portátil o tableta a una Fuente de energía.
- Si no puede aparecer por video, puede llamar usando el número de teléfono para las apariciones de audio.
- Silencie todos los sonidos de otras aplicaciones que se encuentren abiertas en su dispositivo (notificaciones, correos electrónicos, mensajes, etc.).

AMBIENTE:

- Asegúrese que tenga un lugar tranquilo sin distracciones donde usted pueda participar en su audiencia.
- Silencie su teléfono (si no lo está en uso)
- No intente participar mientras viaja en un vehículo. Puede experimentar problemas de conectividad que afecten su participación.
- Sea consciente de su alrededor. Si es posible, colóquese frente a una pared neutral y en blanco.
- Este atento a la iluminación. No se sienta frente o detrás de una ventana porque la luz o el reflejo pueden afectar el video.
- Sentarse directamente baja una luz puede crear reflejos.
- Organice el cuidado de los niños si es necesario.

CONSEJOS:

- Compórtese como lo haría si estuviera apareciendo en persona.
- Vístase apropiadamente. Pare videos, los colores solidos son mejores. Intente elegir un color que no mezcle con su pared de fondo.
- Mantenga su dispositivo en silencio hasta que sea su turno de hablar.
- No hable por encima de nadie y no interrumpa.
- Espere unos segundos antes de hablar para que no haya errores de comunicación o personas hablando entre sí.
- Use language apropiado.
- Si hay un taquígrafo judicial o un intérprete presente, tenga en cuenta que pueden

CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE SANTA CRUZ

SANTA CRUZ BRANCH
701 Ocean Street, Room 120
Santa Cruz, CA 95060



WATSONVILLE BRANCH
1 Second Street, Room 300
Watsonville, CA 95076

COMO PREPARARSE PARA SU APARIENCIA EN CORTE POR MEDIO DE ZOOM REMOTO

interrumpir de vez en cuando para aclarar quien está hablando.

- Cuando hable, mire directamente a la cámara, no a la pantalla.
- Coloque su cámara al nivel de sus ojos o ligeramente por encima del nivel de sus ojos.
- No ponga su teléfono en espera si aparece por teléfono.

EXPOSICIONES Y TESTIGOS:

- Las listas de pruebas y testigos deben archivarse con la corte y ser enviadas a la otra parte. Consulte la fecha límite adecuada para su tipo de caso. Si necesita ayuda para determinar su fecha límite, comuníquese con el centro de auto-ayuda.
- Si no presenta sus pruebas antes de la fecha límite para su caso, excluyendo casos de tráfico, es posible que su información no sea considerada.
- Los testigos (deben ser nombrados en la lista de testigos enviada previamente) deben unirse a la reunión de Zoom y seguir las mismas pautas que las partes.

TUTORIALES:

- Tutoriales de Video Zoom:
https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials?_ga=2.251474895.819192870.1596141257-578689434.1595000850

Preguntas frecuentes de Zoom y guías de inicio rápido:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206175806>

IMPORTANTE:

Cualquier grabación de un procedimiento judicial realizada por video o teleconferencia, incluidas "capturas de pantalla" u otras copias de audio o visual de una audiencia, está absolutamente prohibida.

La corte no brindará soporte técnico a los participantes o asistentes de Zoom. Comuníquese con el Centro de ayuda de Zoom <https://support.zoom.us/hc/en-us> su soporte de IT local u otra guía en línea.

No hay ningún costo para aparecer por Zoom.